



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ
СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

вул. Осипенко, 96, м. Мелітополь, Запорізька область, 72313,

тел./ факс. (0619) 42-10-63

e-mail: mcsssdm@zr.ukrtel.net Код ЄДРПОУ 20520552

Наказ

від « 11 » червня 2015 року

№ 105-к

Про заходи щодо проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення
влади», в Мелітопольському міському центрі
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до ст.ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, та абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р, розпорядження міського голови від 02.06.2015 № 560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають посади IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування в Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та осіб, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити:

1) План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», у Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та осіб, що додається;

2) Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та осіб, що додається.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та осіб, які займають посади IV – VI категорії органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити директора Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та осіб, провідного спеціаліста – юрисконсульта, відповідального за роботу з кадрами.

4. Затвердити до 01.07.2015 план заходів щодо забезпечення проведення перевірки у Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, графік початку зазначеної перевірки.

5. Директору Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді забезпечити розміщення в день видання даного наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та ознайомлення підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування з цим наказом.

6. Посадовим особам місцевого самоврядування Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати провідному спеціалісту – юрисконсульту, відповідальному за роботу з кадрами власноручно написану заяву (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

7. Директору:

1) забезпечити виконання посадовими особами місцевого самоврядування Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подання провідному спеціалісту – юрисконсульту, відповідальному за роботу з кадрами власноручно написаних заяв (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них;

2) попередити посадових осіб місцевого самоврядування Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 6 цього наказу, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

8. Директору та провідному спеціалісту – юрисконсульту, відповідальному за роботу з кадрами Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді взяти до уваги, що особи, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування, разом з кадровими обліковими документами, необхідними для призначення їх на зазначені посади, повинні подати до кадрової служби власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 1 або 2.

Неподання вищезазначеної заяви особою, яка претендує на зайняття посади в органи місцевого самоврядування, є підставою для відмови їй у призначенні на посаду.

9. Директору та провідному спеціалісту – юрисконсульту, відповідальному за роботу з кадрами Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень й інформацій про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

З наказом ознайомлені:

Т.К.Шевченко

Т.Г.Деєва

Ю.Б.Сокурєнко

О.К.Васлюян

В.Л. Москаленко

Ю.А. Прутських

О.В. Нудьга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мелітопольського міського
ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади»,
в Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді

I Перевірка відомостей щодо директора Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Забезпечити ознайомлення посадової особи місцевого самоврядування (далі – посадові особи), яка займає посаду директора Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, зі змістом Закону і розпорядженням міського голови та роз'ясненням вимог зазначеного Закону.

Червень 2015 - 01 березня 2016 року провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

2. Забезпечити подання посадової особи місцевого самоврядування (далі – посадові особи), яка займає посаду директора Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 березня 2016 року провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, провідний
спеціаліст – юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової

особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової
особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу
з кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності
відомостей щодо посадової особи, до 14 березня 2016
року

Секретар Мелітопольської
міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт, відповідальний за
роботу з кадрами

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт, відповідальний за
роботу з кадрами

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами [третьою](#) та [четвертою](#) статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами [третьою](#) та [четвертою](#) статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

II. Перевірка відомостей щодо особи, яка займає посаду начальника відділу соціальної роботи Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Забезпечити ознайомлення посадової особи місцевого самоврядування (далі – посадова особа), які займає посаду начальника відділу соціальної роботи Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, зі змістом Закону і розпорядженням міського голови та роз'ясненням вимог зазначеного Закону.

Червень 2015 - 01 березня 2016 року провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами, директор

2. Забезпечити подання посадової особи місцевого самоврядування, які займає посаду начальника відділу соціальної роботи Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 березня 2016 року провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст –
юрисконсульт,
відповідальний за роботу з
кадрами

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2015 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

б) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилюченими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами [третьою](#) та [четвертою](#) статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

III. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади спеціалістів (посадові особи) Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (головні, провідні та спеціалісти I категорії)

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади спеціалістів (посадові особи) Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (головні, провідні та спеціалісти I категорії), зі змістом Закону і розпорядження міського голови та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Червень 2015 - 01 березня 2016 року провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами, директор

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади спеціалістів (посадові особи) Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (головні, провідні та спеціалісти I категорії), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 березня 2016 року провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юристконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юристконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 14 березня 2016 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, провідний
спеціаліст – юристконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови,
14 березня 2016 року

до провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи,
до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової
особи, до 11 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності
відомостей щодо посадової особи, до 14 березня 2016
року

Секретар Мелітопольської
міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами;

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 14 березня 2016 року

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови	провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами
--	--

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки	провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами
--	--

IV. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду посадової особи відповідної категорії	провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами
--	--

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі – претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду посадової особи відповідної категорії	провідний спеціаліст – юрисконсульт, відповідальний за роботу з кадрами
---	--

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку директору доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови від подання заяви

Директор

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 10 днів з дня надходження заяви від претендента

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

Директор

відправку до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення особи за формою згідно з додатком 6 у паперовій формі;

У день прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

3) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені особою, відповідальною за роботу з кадрами;

У триденний термін з дня надходження
заяви претендента

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.

У день надіслання запитів до органів перевірки

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

5. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

У день надіслання запитів до органів перевірки

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, відносно якої проводиться перевірка

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку
Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку
Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови
провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки
провідний спеціаліст – юристконсульт, відповідальний за роботу з кадрами

VI. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб, посади яких віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

провідний спеціаліст
– юрисконсульт,
відповідальний за
роботу з кадрами

2. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом

провідний спеціаліст – юрисконсульт,
відповідальний за роботу з кадрами

3. Забезпечити вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Протягом двох днів з дня надходження
повідомлення

Відділ кадрів Мелітопольського
виконавчого комітету

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мелітопольського міського
центру соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді
11.06.2015 № 105-к

ГРАФІК

Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення
влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до
IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в
Мелітопольському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

№ з/п	Назви посад, відносно фізичних осіб, які їх займають або претендують на них, проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»	Дата початку перевірки	Термін проведення перевірки *
1	2	3	4
1.	Директор Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	01.03.2016	березень-квітень 2016 року
2.	Начальник відділу соціальної роботи Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	01.03.2016	березень-квітень 2016 року
3.	Спеціалісти (посадові особи) Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	01.03.2016	березень-квітень 2016 року

* **Примітка:** крім у зазначені терміни, перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», проводиться під час підготовки документів щодо призначення претендентів на вакантні посади.

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Додаток 1
до наказу Мелітопольського
міського ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».**

Додаток: копії, засвідчені підписом особи, відповідальної за роботу з кадрами і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;***

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;***

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).***

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

**Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

***Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про застосування заборони, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборона, передбачена частиною _____ статті 1 Закону, (третьою/четвертою) застосовується щодо мене.

_____ (зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ *Заява пишеться особою власноручно.

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Зразок

_____ (найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

ЗАПИТ
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до _____

_____ (найменування органу державної

_____ влади/ органу місцевого самоврядування,

_____ поштова адреса)

згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина України,

_____ ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Додаток: копії, засвідчені підписом особи, відповідальної за роботу з кадрами і скріплені печаткою:
заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;*
трудової книжки (послужного списку).*

_____ (найменування посади керівника органу, який надсилає запит)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**Подається лише до ДФС.*

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Додаток 4
до наказу Мелітопольського
міського ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України “Про очищення влади”

_____ В _____
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

(прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи,
посада на час застосування положення Закону України «Про очищення влади»)

(найменування посади керівника органу державної влади/ органу
місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Додаток 5
до наказу Мелітопольського
міського ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

Зразок

ДОВІДКА
про результати перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

_____ (найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування, в якому займає посаду

_____ (претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина

_____ України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів _____

_____ (вказуються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо _____

_____ (прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

_____ (найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів _____

_____ (найменування органів перевірки)

повідомили:

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

_____ заборони, передбачені частиною _____

_____ (не застосовуються/застосовуються)

_____ (третьою/четвертою)

статті 1 Закону України «Про очищення влади» _____

_____ (у разі застосування заборони

_____ зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

_____ (найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Додаток 6
до наказу Мелітопольського
міського ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

Зразок

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про звільнення особи**

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта

громадянина України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи,

посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»,

критерій, на підставі якого застосовується заборона,

строк, протягом якого до особи застосовується заборона,

найменування органу, який проводив перевірку,

місцезнаходження органу,

контактний номер телефону та адреса електронної пошти (за наявності)

Додаток: копії, засвідчені підписом особи, відповідальної за роботу з кадрами і скріплені печаткою:
рішення про звільнення особи;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

(найменування посади керівника органу державної
влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

В.о. директора

О.Ю. Кальчева

Додаток 7
до наказу Мелітопольського
міського ЦСССДМ
11.06.2015 № 105-к

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого
надсилається повідомлення)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про припинення перевірки

Повідомляємо про припинення проведення перевірки щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

у зв'язку з _____,
(підстава для припинення перевірки (звільнення*/смерть особи)

запит про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про
очищення влади», надісланий на адресу _____
(найменування органу)

листом від _____ 20__ р. № _____.

Додаток: копія документа, що підтверджує наявність підстав для
припинення перевірки (рішення про звільнення, свідоцтва про
смерть).

(найменування посади керівника органу державної
влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Крім випадків звільнення особи у зв'язку з переведенням.

В.о. директора

О.Ю. Кальчева